

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №13»  
протокол №1 от «11» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №13»  
О.В.Фирсова  
Приказ № 1 от «11» 01 2024 г.



РАССМОТРЕНО

На совместном заседании  
Совета родителей Школы и  
Совета обучающихся Школы  
Протокол № от «11» 01 2024 г.

*№ 1/21*

## ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной программе МБОУ «СОШ №13»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р);
  - СанПином к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41) (с изменениями на 27 октября 2020 года);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008);
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N996-р);
  - Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом МБОУ «СОШ №13» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

- 1.3 Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.
- 1.4 Педагог может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся конкретного объединения (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся).
- 1.5. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

## **2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы**

- 2.1. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
- 2.2. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся.
- 2.3. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:
  - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
  - уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
  - направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
  - современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
  - формам и методам обучения (использование активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.);
  - методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- 2.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:
  - создание условий для развития личности ребёнка;
  - развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
  - обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
  - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
  - профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

- 3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист.
  - Пояснительную записку (цель; задачи; краткая аннотация).
  - Учебно-тематический план.
  - Содержание изучаемого курса.
  - Календарно-тематический план.
  - Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
  - Ожидаемые результаты освоения программы.
  - Используемые средства обучения.
  - Список литературы.
- 3.2. **На титульном листе** необходимо указывать:
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы;
  - поля для рассмотрения/согласования/утверждения Программы с указанием даты;
  - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
  - направленность дополнительной общеобразовательной программы;
  - возраст обучающихся;
  - количество часов;
  - сведения об авторе Программы (ФИО, должность, его квалификационная категория);
  - название города, в котором разработана Программа;
  - год написания Программы.
- 3.3. **В пояснительной записке к** программе дополнительного образования детей указывается:
- автор программы (ссылка на учебник, если программа является приложением к основному курсу; если программа авторская – ссылка на рецензию);
  - краткая аннотация программы;
  - направленность дополнительной образовательной программы;
  - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - цель и задачи дополнительной образовательной программы;
  - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
  - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
  - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - формы и режим занятий;
  - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
  - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 3.4. **Учебно-тематический план** должен содержать:
- перечень разделов, тем;
  - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

**Форма представления учебно-тематического плана:**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)	
			Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Итого:</b>				

**3.5. Содержание программы дополнительного образования** детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

**3.6. В календарно-тематическом плане** должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой и фактической даты проведения.

**Форма представления календарно-тематического плана:**

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения

**3.7. Методическое обеспечение программы дополнительного образования** детей:

- обеспечение программы методическими разработками игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

**3.8. Список литературы.**

Литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательной деятельности по реализации Программы (перечень основной и дополнительной литературы, дидактических материалов, программных и нормативных документов, справочных пособий, наглядных материалов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.). Список литературы может быть составлен для разных участников образовательных отношений – педагогов, обучающихся.

**4. Технические требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу**

- 5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.
- 5.2. Программа согласовывается на заседании методического совета Школы и утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

## Приложение 1

### Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

СОГЛАСОВАНО  
на Методическом совете  
Протокол №  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МС  
\_\_\_\_\_ А.П. Панкратова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №13»  
\_\_\_\_\_ О.В. Фирсова  
Приказ №  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
*естественно-научной направленности*  
«\_\_\_\_\_»

Возраст обучающихся: ... лет  
Количество часов: всего - ...ч, в неделю – ...ч.

РАССМОТРЕНА  
на заседании МО учителей  
естественно-научного цикла  
протокол № от «\_\_» \_\_\_\_2021г  
Руководитель МО  
Шохина Е.Н. \_\_\_\_\_

Составлена  
учителем математики  
высшей кв. категории  
МБОУ «СОШ №13»  
Небосовой И.В.

