

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №13»
(МБОУ «СОШ № 13»)

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В.Фирсова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учащихся
от 11.01.2021г. № 1/21

приказ № 22 от 11.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 11.01.2021г. № 1/21

**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.19,34 Приложения к рекомендациям письма №ИР -170/17, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. обеспечение бесплатным питанием (завтраки или обеды) обучающихся с ОВЗ из малообеспеченных семей или детей-инвалидов,

2.3. обеспечение бесплатным питанием (завтраки или обеды) обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей-инвалидов или родители инвалиды 1,2 групп;

2.4. обеспечение бесплатным питанием (завтраки в 1 смену, обеды во 2 смену) обучающихся 1-4 классов;

2.5. обеспечение бесплатным питанием (обеда) обучающихся 1-4 классов из малообеспеченных семей, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми на платной основе.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Общеобразовательное учреждение ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОУ.

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОУ создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии);

- социальный педагог;
- председатель Совета ОУ;
- председатель Совета родителей;
- председатель Совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели Совета родителей класса;

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.7. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3.8. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.9. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.10. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.12. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Советов обучающихся, Советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и (или) обучающихся.